



T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu mali yönetim sistemimizin uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmesine duyulan gereksinim üzerine stratejik yönetim sistemine geçiş kararı alınmış ve bu kapsamda 10 Aralık 2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Bu kanuna dayandırılarak çıkarılan Kamu idarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 10.maddesinde “birim faaliyet raporu genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde ödenek tahsis edilen harcama yetkileri tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkileri tarafından izleyen mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarının gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır” denilmektedir. Faaliyet raporları kamu idarelerinin o yıl içinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerin özetini gösteren ve önceki yıl ile kıyaslama imkânı veren belgeler olmasının yanı sıra, hesap verebilirlik ve şeffaflık konularına hizmet eden araçlar olarak da önem kazanmaktadırlar.

Bu kapsamda, 640 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, Taşra Teşkilatı Yönetmeliğine ve Bakanlığın Stratejik Planındaki vizyon ve misyonuna uygun olarak, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2019 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerin özetlendiği bu raporda;

“Birimize ilişkin görev yetki ve sorumluluklarımız, genel bilgiler, amaç ve hedeflerimiz, faaliyetlerimize ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, birimizin kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirlerimiz ile iç kontrol güvence beyanımız yer almaktadır.”

Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporunun, İlimize, Bakanlığımıza ve kamuoyuna faydalı olmasını dilerim. Faaliyet raporunun oluşmasına katkı sağlayan, hazırlayan personelimize teşekkürlerimi sunarım. .../01/2020

Seyfettin ÇETİNER
Kırıkkale Ticaret İl Müdürü



İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel mali tablolara ilişkin bilgiler
 - 2-Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet Bilgileri

3

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: İç Kontrol Güvence Beyanı



I – GENEL BİLGİLER

A-Misyon :Sürdürülebilir ekonomik büyümeye ve toplumsal refaha katkı sağlamak amacıyla; ihracatçılarımızı ve girişimcilerimizi destekleyerek rekabet gücünü ve uluslararası ekonomik ve ticari işbirliğini artıracak, üretici ve tüketiciyi koruyacak etkin, hızlı ve insan odaklı ticaret ve gümrük politikaları oluşturarak yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirmek, uygulamak ve koordine etmek.

Vizyon : Ticaretin daha rekabetçi, hızlı ve güvenli olmasını sağlayarak, yüksek teknolojlili ve yüksek katma değerli ihracatı teşvik ederek sürdürülebilir ekonomik büyümeye öncülük etmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun hükmünde Kararname (KHK 640) ve 08.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yönetmeliğinde verilen görevleri ifa etmekte olup, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte 703 sayılı KHK ile Bakanlığımız Ticaret Bakanlığı ismini almıştır. Buna göre;
- Anonim Şirket Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcilerin görevlendirmek, genel kurul toplantı tutanak ve belgelerini incelemek, noksanlıklarını tamamlamak, toplantı tutanak ve eklerini arşivlemek, bu bilgilerden Bakanlıkça belirlenecek olanları Merkezi Sicil sistemine aktarmak
- Toptancı Halleri ve pazar yerlerinin çağdaş bir yapıya kavuşturulması ve işletilmesini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, bu konularda mahalli idarelerle işbirliği yapmak, toptancı halleri ve pazar yerlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Toptancı halleri, pazar yerleri, üretici örgütleri, meslek mensupları ve ilgili gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme ve denetim yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamasını sağlamak üzere denetim sonuçlarını ilgili mercilere bildirmek.
- Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarını ve diğer ilgilileri Hal Hakem Heyet üyelerine ilişkin bilgileri ve heyet kararlarını Hal Kayıt Sistemine aktarmak, Hal Hakem Heyeti kuruluş işlemleri ve sekreteryaya hizmetleri yürütmek.
- Üreticilerce kurulan tüzel kişiliklere, ilgili mevzuat çerçevesinde üretici örgütü belgesi vermek ve iptal etmek,
- Lisanslı depoculuğun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde defter ve belgeleri onaylamak, Bakanlığın talimatı üzerine lisanslı depolar, yetkili sınıflandırıcılar ve referans yetkili



sınıflandırıcılar nezdinde incelemelerde bulunmak, lisanslı depoculuk ve umumi mağazacılığa ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.
- Tüketicinin korunması mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulamasını sağlamak.
- İl Tüketici Sorunları Hakem Heyetlerinin kuruluşu ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, ilçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetlerinin koordinasyonunun sağlamak.
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla toplantı, panel, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek, tüketicinin korunması mevzuatını tanıtmak ve gerçekleşen değişiklikleri duyurmak.
- Bakanlığın görev ve sorumluluk alanında bulunan ürünlerin piyasaya arzı ve dağıtım aşamalarında yahut ürün piyasada iken güvenli olup olmadığını denetlemek, güvensiz olduğunun tespit edilmesi halinde, Bakanlığın talimatı doğrultusunda ve ilgili mevzuat dikkate alınarak gerekli idari tedbirleri almak ve yaptırım uygulanmasını sağlamak.
- Piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetleri ile ilgili bilgi, belge ve periyodik raporları düzenli olarak hazırlayarak Bakanlığa göndermek.
- Gümrük ve Ticaret Denetmenleri ve Yardımcıları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Esnaf ve Sanatkârlar Odalarının kuruluş taleplerini incelemek ve kuruluş belgelerini Bakanlığa göndermek.
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, il bazında esnaf ve sanatkâr işletmelerine ait yatırım, üretim, pazarlama, teşvik, mali durum, AR-GE, istihdam, enerji ve benzeri ekonomik faaliyet bilgi ve verileri ile esnaf ve sanatkârların sorunlarını ve mesleki ihtiyacını her yıl Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa göndermek.
- Esnaf ve Sanatkârın iç ve dış Pazar imkânlarını araştırmak, her yıl ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, esnaf ve sanatkârların rekabet güçlerinin artırılması, araştırılma, geliştirme ve yenilik yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde ve tezgâh temini amaçlarıyla desteklenmesine ilişkin işlemleri yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını her yıl ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.
- Esnaf ve sanatkârlara ilişkin belirlenen politika, ilke, hedef ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını her yıl ocak ayında bir rapor



halinde Bakanlığa bildirmek.

- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 47.maddesi çerçevesinde genel kurul toplantıları ile ilgili işlemlerin yerine getirmek.
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 64. maddesine göre il ve ilçelerde oluşturulacak mutabakat komitelerinin almış olduğu kararları Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça Belirlenen esaslar çerçevesinde, kooperatifleri ve üst kuruluşlarına yol göstermek ve çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla eğitim ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- Kooperatif ve üst kuruluşların yönetim kurulu ve genel müdürlerinin mal bildirimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kooperatif girişimlerini özendirici ve destekleyici çalışmalar yapmak, belirlenen politika ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, sonuçlarını Bakanlığa bildirmek.
- Kooperatiflerin genel kurul toplantılarına temsilci görevlendirmek, genel kurul toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmek, kanun ve ana sözleşmesinde belirtilen süre içinde genel kurul toplantılarını yapmayan kooperatif ve üst kuruluşları yöneticileri hakkında suç duyurusunda bulunmak, diğer kuruluşları uyarmak ve Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça verilen yetki çerçevesinde, kooperatif kuruluşlarına ve ana sözleşme değişikliklerine izin vermek, izin verilen kooperatiflerle ilgili bilgileri düzenli olarak Bakanlığa bildirmek, kooperatiflerin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili her türlü dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Bakanlığın talimatı üzerine kooperatifçilik konusunda ve kooperatiflerin desteklenmesine ilişkin proje tekliflerini almak, Bakanlıkça desteklenen veya kredi ile finanse edilen projelerin uygulamasını izlemek ve denetlemek, bu çalışmaların sonuçlarını Bakanlığa iletme.
- Şirketler hakkında ileri sürülen ve denetim gerektirmeyen şikâyetlerde kooperatifler ve üst kuruluşları ile esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının organlarında görevli bulunanlar hakkında ileri sürülen şikâyetlere ilişkin olarak bu kuruluşların işlem, hesap ve varlıklarını, doğrudan ya da Bakanlığın talimatı üzerine incelemek ve sonuçlarını rapor halinde Bakanlığa bildirmek, bu incelemeler için personel belirlemek ve bu personelin yetişmesini sağlamak.
- Şirketler, kooperatif ve üst kuruluşları ile esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortakların/üyelerinin bilgi ve belge taleplerine



yetkisi dâhilinde cevap vermek.

- Mevzuatta öngörülen veya Bakanlıkça talep edilen raporları süresi içinde düzenlemek ve defterleri tutmak.
- Bakanlık ile diğer kamu, meslek ya da özel kuruluşlar arasında yapılan protokol, anlaşma veya yetki devri kapsamında Bakanlıkça verilecek hizmetler ve görevleri yerine getirmek; görev alanları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, mesleki kuruluşlar ve mahalli idarelerle işbirliği yapmak.
- Bakanlık bilgi ve iletişim sistemleri ile entegre il müdürlüğü bilgi ve iletişim sisteminin kurulmasını ve Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde işletilmesini ve kullanılmasını sağlamak.
- İl Müdürlüğünün yıllık Taşınır Yönetim Hesabını hazırlamak ve süresi içerisinde Sayıştay Başkanlığına göndermek.
- Bakanlığın Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanması amacıyla İl Müdürlüğüne bağlı harcama birimlerinin taşınır hesaplarını konsolide etmek.
- Taşınmaz ve İkinci el oto Ticareti sistemlerini kontrolünü yapmak.
- Bakanlık ve Valilikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Valilik Binasının A Blok 1. Katın ikinci koridorunda, 10 oda, 1 toplantı salonu, 1 çay ocağı, 1 arşivi ve lavabolarıyla birlikte toplam 288 m2 bir alana yerleşik bulunmaktadır. Lojman ve Sosyal Tesis hizmetimiz bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

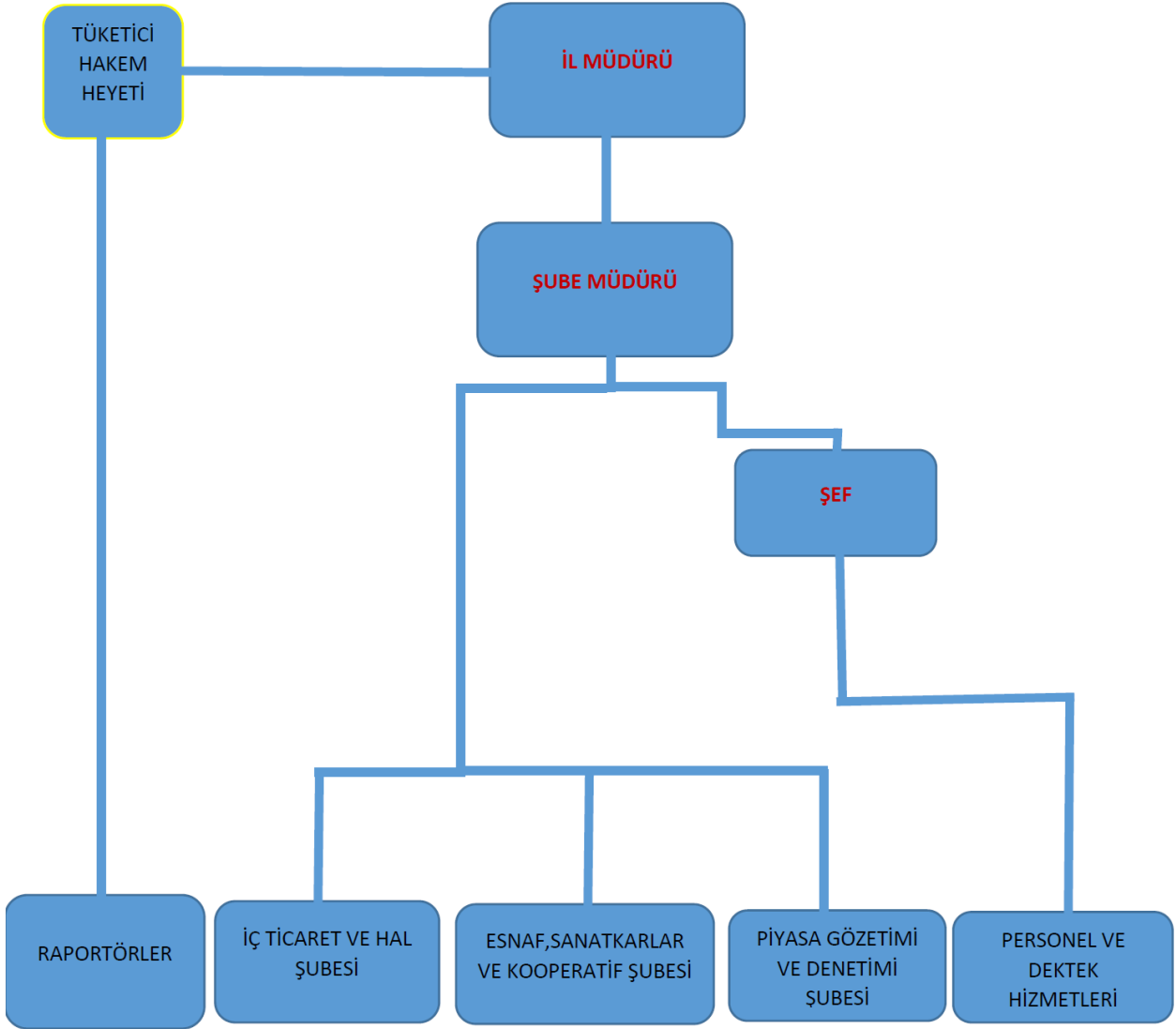
İl Müdürlüğümüzde 1 İl Müdürü, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 2 Mühendis, 1 Raportör, 7 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 4 Memur, 2 hizmetli, 1 işçi olmak üzere toplam 20 personel görev yapmaktadır.

İl Müdürlüğü görevi, Bakanlığımız oluru ile 30 Ocak 2017 tarihinde vekaleten, 29 Mart 2018 tarihli ve 30375 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 28/03/2018 tarihli 2018/1 sayılı kararname ile kadrolu olarak Seyfettin ÇETİNER tarafından icra edilmektedir. Teşkilat



şeması aşağıdaki gibidir.

TEŞKİLAT ŞEMASI





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatının tüm bilişim sistemi faaliyetlerini yürüten Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının hizmetlerinden yararlanmaktadır.

- **Bilişim Teknoloji Envanteri**

Taşınır Adı	Adet
Bilgisayar	24
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	17
Tarayıcı	11
Faks Cihazı	1
Projektör	1
Fotokopi Makinesi	3
Sabit Telefon	13
Kesintisiz Güç Kaynağı	1

4- İnsan Kaynakları

İl Müdürlüğümüzün 31/12/2019 tarihi itibarıyla 20 personelin kadro durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

UNVAN	Kadro	VEKÂLETEN YÜRÜTÜLEN
İl Müdürü	1	-
Şube Müdürü	1	-
Şef	1	-
Mühendis	2	-
VHKİ	7	-
Raportör	1	-
Memur	4	-
Hizmetli	2	-
Sürekli İşçi	1	-
TOPLAM	20	-



- **Personelimizin cinsiyet ve eğitim durumları**

Müdürlüğümüzde 13 erkek 7 kadın olmak üzere toplam 20 kadrolu personel görev yapmaktadır.



- **Müdürlüğümüz personeli eğitim durumu**

Müdürlüğümüz kadrosunda 1 Yüksek Lisans, 10 Lisans, 4 Yüksekokul, 2 Lise, 3 İlköğretim mezunu olan kadrolu personelimiz bulunmaktadır.





5- Sunulan Hizmetler

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında 640 sayılı Kanun hükmünde Kararname ve 08.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yönetmeliğinde raporumuzun başında verilen görevleri İl Müdürlüğümüz bünyesinde kadro ve ihtiyaç durumuna göre aşağıda isimleri yazılı şubeler vasıtasıyla vatandaşımıza hizmet sunulmaktadır.

- a) Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi
- b) Tüketici Şubesi (Tüketici Hakem Heyeti)
- c) Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Şubesi
- d) İç ticaret Hal-Piyasa Gözetim ve Denetim Şubesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- ✓ İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan faaliyetler ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında sorumlu olunan eylemlere ilişkin gerçekleştirilen özet faaliyetlerimiz:
- ✓ Bakanlığımızın teşkilat yapısına uygun, fonksiyonel teşkilat şeması, görev tanımları ve görev dağılımları ilk defa 13.02.2017 tarih ve 22607955 sayılı yazımız ile yayınlanmıştır. 07.09.2017 tarih ve 359 sayılı yazımız ile revize edilmiş, ikinci kez 21.11.2017 tarih ve 29689713 sayılı yazımız revize edilmiştir.
- ✓ Görev tanımları ve görev dağılımları 04 Ocak .2020 tarihinde ihtiyaç üzerine yeniden revize edilmiştir. Personele EBYS ve yazılı olarak 04.01.2020 tarihinde tebliğ edilmiştir.
- ✓ İl Müdürlüğümüz çalışmalarının mevzuata hakim, hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunan daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi, hizmetlerin aksamaya yol açmadan zamanında yerine getirilmesi, ilgili mercilere hesap verilebilmesi bakımından,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İç kontrol Standartlarına göre Müdürlüğümüzün çalışma esasları 13.06.2017 tarih ve 25746263 sayılı yazımız ile 2017/1 Sayılı İç Genelgemiz yayınlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.
- ✓ 07.06.2017 tarih ve 25620988 sayılı yazımız ile Hassas Görevler Envanterini yayımlayarak Müdürlüğümüzün web sitemizde yayınlamıştır.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Ticarete arz ve talep dengesini sağlamak.
- Ahilik kültürünü yaygınlaştırmak.
- Kooperatifleri ekonomik hayatın aktif kurumları haline getirmek.
- Kadın kooperatifleri kurulması için çalışmalar yapmak.
- Denetimleri daha sık yaparak piyasadaki olumsuzlukları engellemek.
- Tüketici hakları hakkında bilgilendirmeler yaparak halkı bilinçlendirmek.
- Kamu, Esnaf, Sanatkâr ve Üniversite işbirliğini sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İdarede ve yönetimde öncelikli temel politikamız, hem personel hem vatandaş açısından insanı yaşat ki devlet yaşasın anlayışıdır.

- Önce insan anlayışı
- Çözüm ve sonuç odaklılık
- Hızlı ve kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve tutarlılık
- Katılımcılık ve erişilebilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Yetkinlik ve uzmanlık
- Sağlık ve çevreye duyarlılık

C- Diğer Hususlar

- Kurum içi eğitimler vererek personellerimizi daha donanımlı hale getirmek.
- İş ve işlemlerin hızlandırılması
- Tüketici güvenliğinin sağlanması
- Ticaretin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- İş Güvenliği ve Sağlığına önem verilmesi
- Tüketici sorunlarının hızlı, kolay, adaletli bir şekilde çözülm



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İl Müdürlüğümüz 2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılmasına Göre Ödenek ve Harcaması aşağıdaki gibidir;

KOD	AÇIKLAMA	İLE GÖNDERİLEN TOPLAM ÖDENEK (Brüt)	HARCAMA (Brüt)	HARCAMA ANIN TOPLAM ÖDENEĞ E ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ			
	1 Memurlar	802.000,00	802.000,00	100
2	SOS. GÜV. DEV. PİR. GİDERLERİ			
	1 Memurlar	174.251,00	174.251,00	100
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
	1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.992,00	6.992,00	100
	2 Yolluklar	3.188,05	3.188,05	100
	4 Sürekli İşçi	41.299,65	41.299,65	100
	5 Temsil ve Tanıtma Giderleri (Ahilik)	2.500,00	2.478,00	99
	6 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.500,00	3.345,30	96
	TOPLAM	1.033.730,70	1.033.554,00	

2- Mali Denetim Sonuçları

2019 yılında İl müdürlüğümüz ile ilgili mali denetim yapılmamıştır.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet Bilgileri

A) Personel Ve Destek Hizmetleri Şubesinin faaliyetleri

1. Müdürlüğümüzde bulunan bilgi sistemlerinin kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve bilgi güvenliği işlemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütülmüştür.
2. İl Müdürlüğünün tahmini bütçesini hazırlandı ve ödenek ihtiyaçlarını Bakanlık aracılığıyla karşılanmıştır.
3. Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerle ilgili olarak satın alma ve Taşınır Mal ile ilgili işlemler yapılmıştır.Evrak, arşiv ve taşınır mallara ait işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlemleri gerçekleştirilmiştir.
4. Her ay düzenli olarak personelin maaş işlemleri yapılmıştır
5. Müdürlüğümüz personelinin görevlendirme olurlarını yazılmış ve takip edilmiştir.
6. 2019 yılı içinde Müdürlüğümüz hizmet aracının araç görev emirleri ve km takip edilmiş, sigortası ve muayenesi takip edilerek yaptırılmıştır.
7. Müdürlüğümüzün CİMER sistemi takip edilerek şikâyetler sonuçlandırılmıştır.
8. 2019 yılı içinde her ay olmak üzere SGK keseneklerinin zamanında girişleri yapılarak, Defterdarlığa gönderilmiştir.
9. Müdürlüğümüzün web sitesini düzenlenerek haber girişlerini yapılmıştır. Müdürlüğümüz 2019 yılı Brifing raporu her altı ayda bir hazırlanmıştır.
10. İl Müdürlüğü personelinin 2019 yılı içinde hizmet içi eğitim ihtiyacını tespit edilerek, yıllık plan dahilinde Eğitimler düzenlenmiştir. 2019 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüz toplantı salonunda yaptığımız **32 adet hizmet içi eğitimden** bazıları şunlardır: 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu, 6502 sayılı Tüketici Mevzuatı, Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik, İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik vb. konularda Müdürlüğümüz Personellerince eğitimler verilmiştir.
11. Müdürlüğümüze Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) 3418 adet gelen, 2416 giden olmak üzere toplamda 5834 adet evrak kaydı yapılmıştır. Sadece Tüketici başvurularının kaydedildiği Ticaret Net sistemine gelen evrak 3035 giden evrak sayısı 177 dir. Valilikten alınan onay, olur sayısı 35 dir.



Tüketicinin Korunması Şubesinin Faaliyetleri

1. Tüketici Haftasının Kutlanması

- 15-21 Mart 2019 tarihleri arasında ‘Tüketiciyi Koruma Haftası’ kapsamında “Tüketici ve Tüketim” konulu ortaokullar arası resim yarışmasında ilimizde dereceye giren Şehit Erdem Mut Ortaokuluna ve Namık Kemal Ortaokuluna ziyaret yapılmıştır. Bu ziyarette İlimiz birincisine tablet bilgisayar, yapmış olduğu resimler neticesinde hem ikinci hem de üçüncü olan öğrenciye 1 adet akıllı kol saati hediye edilmiştir.
- Hafta kapsamında Okullarda, kamu kurumlarında “Tüketici Hakları ve Tüketici Bilinci” konulu sunumlar yapılmıştır.
- Hafta Kapsamında AVM’lere standt açılarak broşür dağıtıldı.
- **Kırıkkale Valisi Yunus Sezer’in ziyaret edilmesi**
Tüketici Haftası kapsamında, Tüketici Hakem Heyeti Başkanı, Tüketici Hakem Heyeti üyeleri ve raportörleri ile Türkiye Geneli “Tüketici ve Tüketim” konulu ortaokullar arası resim yarışmasında ilimizde dereceye girerek birinci olan Şehit Erdem Mut Ortaokulu öğrencileriyle birlikte Valimiz Yunus SEZER ziyaret edildi.

2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Tüketici Hakları ve Tüketici Bilinci” Bilgilendirme toplantısı

Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyet Programı kapsamında: İlimizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında “Tüketici Bilincinin” oluşturulması doğrultusunda;

- “**Kırıkkale Yüksek İhtisas Hastanesi, Kırıkkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kırıkkale DSİ Şube Müdürlüğü, Kırıkkale Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kırıkkale Merkez Muhtarları, Sulakyurt Kaymakamlığı, Karakeçili Kaymakamlığı, ve Bahşılı Kaymakamlığı** “ Tüketici Hakları ve Tüketici Bilinci “ konulu sekiz sunum yapıldı.

3. Okullarda “Tüketici Hakları ve Tüketici Bilinci” Sunumu

- Müdürlüğümüz tarafından Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, eğitim çağındaki çocuklarımızı ve gençlerimizi bilinçli tüketim ve tüketici hakları konusunda bilinçlendirmek, farkındalık yaratmak amacıyla 2019 yılı içerisinde Ortaokullarda programlar düzenlenmiştir.
- Bu kapsamda İlimizde bulunan Şehitler Ortaokulu, Şehit Erdem Mut Ortaokulu, 75. Yıl Ortaokulu, Namık Kemal Ortaokulu, Mehmet Varlıoğlu Ortaokulu ve Öğretmen Muhittin Ardahan Ortaokulu’nda tüketici hakları konusunda sunum gerçekleştirilerek Bakanlığımızın düzenlemiş olduğu resim yarışmasına katılan öğrencilere katılım belgeleri takdim edilmiştir.



4. Resim Yarışması

Türkiye Geneli “Tüketici ve Tüketim” konulu ortaokullar arası resim yarışmasında ilimizde dereceye giren Şehit Erdem Mut Ortaokulu öğrencileri ziyaret edilmiştir. İlimiz birincisi olan Döne DOLUAY’a İl Müdürü Seyfettin ÇETİNER tarafından 1 adet tablet bilgisayar, yapmış olduğu resimler neticesinde hem ikinci hem de üçüncü olan Ela Deniz TÜRE’ye yine İl Müdürü Seyfettin ÇETİNER tarafından 1 adet akıllı kol saati hediye edilmiştir.

5. İlimizde tüketici şikâyet başvurularının son üç yılda sayıları şöyledir:

Tüketici Hakem Heyeti 2019 yılında 13 kez toplantı yapmıştır.

2017 yılı 1.388 şikâyet, 2018 yılı 1439 ve 2019 yılı 1586 başvuru olmak üzere üç yıl içerisinde toplam 4352 dosya Tüketici Hakem Heyetimize başvuru yapılmıştır.

2019 yılı İlçe irtibat personelleri, Hakem Heyetleri dahil Hakem Heyeti üyelerine ve raportörlere **76.260,51TL huzur hakkı, 51.75879-TL bilirkişi ücreti ödenmiştir.**

6. Yıllarına göre, İl Tüketici Hakem Heyetine Şikâyet ve İşlem Sayıları

Tüketici Hakem Heyetimize 2019 yılı içerisinde 1525 şikâyet başvurusu olmuştur. 1586 dosya karara bağlanmış olup, 928 dosya kabul, 606 dosyaya red kararı verilmiştir. Bu oranlara göre başvuruların % 65 kabul, %31,5 red, %3,5 görevsizlik kararı verilmiştir. En çok başvuru % 59,8 ile ayıplı mal ve hizmet konusunda yapılmıştır.

• Yıllarına göre İl Tüketici Hakem Heyetine Şikâyet Başvuruları

Başvuru Durumu	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Tüketici Şikâyet Başvuruları	1388	1439	1525
Karar Verilen	1407	1365	1586
Tüketici Lehine Karar	968	905	928
Tüketici Aleyhine Karar	412	441	606

Kaynak TÜBİS-2019



• Konularına göre Tüketici Şikayet Başvuruları

Başvuru Konusu	2017	2018	2019
	Başvuru Sayısı	Başvuru Sayısı	Başvuru Sayısı
Mesafeli, Abonelik ,Garanti tüm sözleşmeler	296	390	206
Tüketici, Konut Kredi, Kredi Kartı	313	273	152
Ayıplı Mal Ve Hizmetler	731	711	913

Kaynak TÜBİS-2019

C.Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatif Şubesinin faaliyetleri

- Kırıkkale Esnaf ve Sanatkârları Odaları Birliği 71 kod numarası ile 26.11.1989 tarihinde kurulmuş olup, 6668 üyenin bağlı olduğu 15 esnaf ve sanatkâr odası 7 şube bulunmaktadır. Bu odaların 12 si il merkezinde 1 tanesi Çerikli Kasabasında, 2 tanesi de Keskin ilçesinde bulunmaktadır. İlimizin en büyük odası Kırıkkale Esnaf ve Sanatkâr Odası diye anılan karma odanın 1351 üyesi vardır. En küçük esnaf odası ise merkezde Kasaplar ve Celepler odası olup, 119 üyesi bulunmaktadır. İlçelerde ise en küçük esnaf odamız Keskin Şoförler Odası olup, 95 üyesi vardır.

17

1. 32.Ahilik Haftası Kutlamaları

Ahilik konferansı, Ahilik tiyatrosu, Vatandaşa Ahilik Pilav ikramı, Esnaf bürokrasi dostluk maçı, Esnaf ziyareti, Esnaf oda başkanlarıyla Valilik/ Belediye/ TSO/ESKK ziyaretleri olmak üzere toplam 8 etkinlik yapıldı.

2. Ahmet Yesevi'den, Ahi Evran'a Ahilik Projesi

Yıl boyunca Sağlık İl Müdürlüğü işbirliğiyle, Dr.Fatma Sönmez ile birlikte "Hoca Ahmet Yeseviden, Ahi Evrana Ahilik" konulu, Okullarda, STK'larda, Odalarda Ahilik bilincinin oluşturmak amacıyla konferanslar verildi. Ahilik Nasihatı bastırılarak esnafa dağıtıldı.

3. Kırıkkale Esnaf ve Sanatkâr Odalarına Bilgilendirme Toplantısı

- Emlakçılık yapan esnafımıza ve İkinci el araç satan galerici esnafımız ziyaret edilerek mevzuat bilgilendirme toplantıları yapıldı. 50 esnaf ziyareti yapıldı.
- Mobilyacı, spotçu esnaf ziyaret edilerek özellikle kredi kefalet destekleri anlatıldı. Kredi ihtiyacı olan esnafa yardımcı olundu. 30 esnaf ziyareti yapıldı.



- *Oto tamirciler odası, iş kur işbirliğiyle sanayide bulunan tüm oto tamircileri ziyaret edildi. İş kur destekleri anlatıldı. 40 esnaf ziyareti yapıldı.
- Unutulmaya yüz tutmuş on iki meslek esnafı ziyaret edildi. Kredi kefaletin faizsiz kredisinden beş esnafın istifade etmeleri sağlandı. Esnafın Valimizi ziyaret ederek istişare toplantısı yapıldı.
- Türkiye de ilk defa TSO, KESOB işbirliğiyle İlimizdeki 30 fırıncı esnafı ziyaret edilerek sorunları tespit edildi. Tespit edilen sorunlar belediye işbirliğiyle çözüldü.
- KESOB başkanı ve Şoförler oda başkanları ziyaret edildi. 2020 yılında da her Pazartesi bir esnaf odası ve esnaf ziyaretine program dâhilinde devam edilecektir.

4. İş kur destekli meslek edindirme kursu açıldı.

- İlimizde bulunan 30 fırıncı esnafı ziyaret edilerek meslek edindirme kursu için talep toplandı. Günlük 30 TL yevmiyeli 20 kişilik Türkiye 'de ilk defa Fırın Ustası meslek edindirme kursu açıldı.

5. Bakanımız Sayın Ruhsar Pekcan İle Kırıkkale Esnaf Buluşması

- ESKKK, KESOB ve TSO işbirliğiyle Bakanımız **Sn. Ruhsar Pekcan** teşrifıyla "**Kırıkkale Esnaf buluşması**" yapıldı. Toplantıda 1200 esnaf katılım sağladı.

18

• Kooperatif Faaliyetleri

İlimizde mevcut aktif olan, Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi 9, Esnaf Kefalet Kooperatifi 5, Tarım Satış Kooperatifi 2, Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi 2, Üretim ve Pazarlama Kooperatifi 1 ve kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi 2 adet olmak üzere 21 adettir.

- Müdürlüğümüz ilimizde faaliyet gösteren S.S. Kooperatiflerin, 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu kapsamında kuruluş izni, madde tadil tasarısı izni vermekle birlikte, söz konusu kooperatiflerin olağan ve olağanüstü genel kurulları Bakanlık Temsilcisi görevlendirilmesi yapıldı. Kooperatif yöneticilerinin Mal bildirimleri Kooperatif Şubemizce kontrol edilerek dosyalandı. İlimizde faaliyette bulunan kooperatiflere, kooperatif ortaklarının bilgilerini KOOP-BİS'e (koopbis.gtb.gov.tr/vatandaş) girilmesiyle ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- Bakanlığımız uhdesinde bulunan Kooperatiflere Bakanlık Temsilcisi olarak 18



görevlendirme yapıldı.

- Kooperatif yöneticilerinin Mal bildirimleri Kooperatif Şubemizde kontrol edildi. Yöneticileri değişen Kooperatiflerin Yönetim ve Denetim kurulu üyelerinin Müdürlüğümüze vermiş olduğu mal bildirimleri, Mal Bildirimi İnceleme ve Karşılaştırma Komisyonu tarafından incelendi.
- Cumhurbaşkanımızın ikinci 100 günlük eylem planı ve Bakanlığımız, Tarım Orman Bakanlığı ve ASHB imzalanan protokol kapsamında; İl Müdürlüklerimizle iş birliği içerisinde **15 bilgilendirme toplantısı** yapıldı. İki kadın kooperatifi kuruldu. Sulakyurt, Delice, Karakeçili ve Keskin ilçelerinde Kadın kooperatif kurma çalışmalar devam etmektedir.
- Irmak Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifinin Ankara’da Bakanlığımızca üçüncüsü düzenlenen Türkiye Kooperatif fuarına katılması sağlandı.
- İş kur ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Irmak Kadın kooperatifine “**yaş pasta yapımı ve sunumu** “ konulu meslek edindirme kursu açıldı. Kooperatif üyelerine 33₺ yevmiye 60 gün süreyle verilecek.
- Bakanlığımızca Orta okullarda “Kooperatifçilik” konulu Resim yarışması düzenlendi. İlimizde il üç dereceye giren öğrencilerimize öğretmen ve okul müdürüne hediyeleri verildi.

D. İç Ticaret, Hal, PGD ve Mevzuat Şubesi Faaliyetleri

- İç Ticaret Şubemiz Müdürlüğümüze müracaat eden anonim şirketlerin genel kurullarına 15 adet bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi yapıldı.
- Müdürlüğümüze başvuru yapan üç bildirimci Hal Kayıt Sistemine kayıt edildi.
- İlimiz Delice ilçesinde bulunan Lisanslı depoda ayda iki sefer düzenli olarak Ürün Miktarı Tespiti denetimi yapılarak Bakanlığa bildirildi.
- Müdürlüğümüz **Ticari Elektronik İleti Şikayet Sistemine** 2019 yılında gelen 104 şikayete işlem yapılmış olup, 83.395,00-TL idari para cezası uygulandı.
- Kırıkkale Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odasında 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile ilgili bilgilendirme



toplantısı yapıldı.

- **Cokey numarası;** Ticari işletmelerin ünvanları ile ilgili ticaret sicili müdürlüklerine tescil olunduktan sonra Türk Standartları Enstitüsü Kurumunca verilen TSE belgesi başvurularında gereken, işletmelerin Ticaret Bakanlığı'nın veri tabanına kayıt olması ile oluşturulan sistem numarasıdır.
- Müdürlüğümüze Cokey numarası almak için başvuru yapan, 2017 yılında 28, 2018 yılında 22 ve 2019 yılında ise 19 firmanın sisteme kaydı yapılarak Cokey numaraları verildi.
- Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı 1667 Tüzel kişi, 346 Gerçek kişi olmak üzere toplam 2013 üye bulunmaktadır. 352 A.Ş. ve 1232 adet limited şirket, 58 kooperatif, 346 gerçek kişi ticari işletmesi vardır.
- İkinci el Motorlu Kara Taşıt Ticareti yapan (galeri) 10 esnafa, Taşınmaz Ticareti (emlak) yapan 20 esnaf mevzuattaki şartları sağlayarak **yetki belgesi** almaya hak kazandı.
- TSO da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü işbirliğiyle poşet uygulaması ilgili Ticaret Sanayi Odası toplantı salonunda bilgilendirme toplantısı yapıldı
- TSO, KESOB işbirliğiyle İkinci el Motorlu Kara Taşıt Ticareti yapan esnafa TSO toplantı salonunda iki defa bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- TSO, KESOB Tapu Müdürlüğü işbirliği “emlak taşınmaz ticareti” hakkında TSO toplantı salonunda üç defa bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- SMM Muhasebeciler Odası üyelerine “emlak taşınmaz ticareti, İkinci el Motorlu Kara Taşıt Ticareti” konularında Odanın toplantı salonunda bilgilendirme toplantısı yapıldı.

Piyasa Gözetim Ve Denetim faaliyetleri

- Müdürlüğümüzce 6502 sayılı yasa kapsamında denetimlerin her ay düzenli olarak bir program dâhilinde yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 6502 sayılı kanuna göre Haksız Fiyat Artışı konusunda 29 firma, 83 ürün denetimi yapıldı.
- 24 defa GK Lisanslı Depo denetlendi.



- Defterdarlık ve Zabıta Müdürlüğümüz işbirliğiyle Haksız fiyat artışıyla ilgili Semt Pazar, Market, Manav, AVM 48 defa 1872 üründe denetim yapıldı.
- Valimizin talimatıyla, halk gününde konu olan Çölyak hastalarının “AVM lerde glutensiz ürün satışı talebi üzerine” Aybimaş firmasıyla görüşülerek üç mağazasında reyon açılması sağlandı. Ayrıca Migros mağazasında ürünlerin olduğu tespit edildi.

S.NO	6502 sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler	Denetlenen Firma Sayısı	Denetlenen Ürün Sayısı	Aykırı Firma Sayısı	Aykırı Ürün Sayısı	Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı (TL)
1	İş Yeri Dışı Satışlar	-	-	-	-	-
2	Fiyat Etiketi	29	83	-	-	-
3	Garanti Belgesi	16	47	-	-	-
4	Tanıtma ve Kullanma Kılavuzu	16	47	-	-	-
5	Diğer Denetimler	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		61	177	-	-	-



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Müdürlüğümüzün yazıcı, tarayıcı, bilgisayar vb. açısından donanımsal yeterlilik
2. Valilik Hizmet binasında olmamız nedeniyle fiziki şartlarının uygun olması
3. Bakanlığımızın EBYS sistemine geçmiş olması.
4. Ödeneklerin genel itibarıyla zamanında ve yeterince gönderiliyor olması
5. ESBİS, KOOPBİS, TÜBİS gibi programların işlevsel olarak kullanılıyor olması
6. Bakanlık yöneticilerinin ulaşılabilir olması

B- Zayıflıklar

1. Bakanlığın taşıt tanıma sistemi ve akaryakıt alımını bakanlık merkezden yapamaması.
2. Norm kadroya geçilememesi
3. Her il için bir teşkilat şemasının oluşturulmaması
4. Nitelikli personel sayısının yetersizliği
5. İl Müdür yardımcılığı, Şube Müdürlüğü kadrolarının bulunmaması
6. Bu nedenlerle kurum içi görevde yükselme ve kariyer imkânlarının yetersiz olması.
7. Müdürlüğümüzde raportör unvanlı personel sayısının yetersiz olması
8. Denetimler için Araç alımı yapılmaması
9. Müdürlüğümüze denetmen/uzman unvanlı personelin atanmaması
10. Bakanlığın personeline özellikle güney illerinde eğitimler düzenlememesi
11. Bu eğitimlerin personele kazanım, moral motivasyon sağlayacaktır
12. Müdürlüğümüzde şoför ünvanlı personelin bulunmaması.

C- Değerlendirme

- Müdürlüğümüz, görev ve sorumluluklarını personelimiz tarafından özverili bir şekilde yürütülmektedir. Taşra teşkilatı yönetmeliğinde tevdi edilen görev ve sorumluluklarımız Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi, Tüketici (Tüketici Hakem Heyeti) Şubesi, Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Şubesi, İç Ticaret Hal ve PGD Şubesiyle yerine getirmektedir.
- Müdürlüğümüzce, Esnafımıza, Odalarımıza, kooperatiflerimize Ahiler Kalkınma Ajansı çağrılarını, KOSGEB hibe ve destekleri ve mevzuatla ilgili bilgilendirme



toplantıları yapılmaktadır.

- Tüketicinin bilinçlendirmesi amacıyla Kamu Kurum ve Kuruluşlarında okullarda, Tüketici Hakları konulu konferanslar verilmiştir.
- Ahilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Ahilik Haftasında sekiz etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca “Hoca Ahmet Yeseviden Ahi Evran’a Ahilik konseptli bir projeye ahilik bilincinin geliştirilmesi için okullarda konferans verilmektedir.
- Kamu, Esnaf ve Sanatkar, Üniversite çalışma kurulu ile firma, esnaf ziyaretleri yapılarak KOSGEB, İşkur, desteklerinden esnafımızın daha fazla faydalanması adına çalışmalar yapılmaktadır.
- Unutulmaya yüz tutmuş mesleklerle ilgili çalışma yapılarak ESKK Kooperatifinden faizsiz kredi almaları sağlanmıştır.
- Belediye işbirliğiyle, Fırıncı esnafımızın sorunları tespit edilerek çözülmüştür.(BİM,A-101 vb mağazaların ekmekleri Kırıkkale esnafında almaları sağlanmıştır vb.)
- Yürütülen görevler kapsamında her aşamada çalışan personelimiz için hizmet içi eğitim faaliyetlerin düzenlenmektedir. 2020 yılında planladığımız hizmet içi eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.
- **Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Faaliyet Planı kapsamında,” Ahilik Bilincinin”** geliştirilmesiyle ilgili “**Hoca Ahmet Yeseviden Ahi Evran’a Ahilik** konulu” konferanslar plan dahilinde devam etmektedir. 20 okulda konferanslar yıl boyunca devam edecektir.
- **Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Faaliyet Planı kapsamında “Tüketici, Bilincinin Geliştirilmesiyle”** amacıyla 20 okulda konferanslar yıl boyunca devam edecektir.
- **Müdürlüğümüzün 2020 Faaliyet Planı** yılında “**Esnaf buluşmaları”** kapsamında esnalarımız ve odalarımız bir program dahilinde icra edilecektir.
- **Müdürlüğümüzün 2020 faaliyet planı kapsamında “Kadın Kooperatiflerin geliştirilmesi”** desteklenmesi, kurulmasıyla ilgili çalışma planında ilçelerde birer kadın kooperatifinin kurulması hedeflenmekte



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bakanlığımızı temsilen taşrada yaptığımız hizmetlerin daha verimli, daha etkin ve daha aktif hale gelebilmesi gerekmektedir. Bakanlığımız faaliyetlerini ileriye taşıyacak, hizmetlerde etkinliği, vatandaş memnuniyetini artıracak, farkındalığımızı ortaya koyacak orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi için özet olarak önerilerimiz şunlardır.
 - Bakanlığımız tarafında illerde Kamu- Esnaf ve Sanatkâr, Üniversite İşbirliğinin sağlanabilmesi için KESÜİM adında bir yapılanmaya gidilmesi
 - İl Müdürlükleri arsında bilgi paylaşım, ortak sorunları tartışıldığı, çözüm önerilerinin konuşulduğu, uygulama birlikteliği sağlanması amacıyla altı ayda bir İl Müdürlerinin ve paydaş kurumların (TSO-KESOB, ÜNİVERSİTE) katılımıyla İllerde iki günlük Bölgesel İstişare toplantılarının yapılması. (Bu toplantılara Bakanlıktan katılım sağlayarak birinci günü Esnaf ve Sanatkâr ve Kooperatif şurası şeklinde yapılabilir. İkinci günü Müdürlükler kendi aralarında istişare toplantısı yapabilir)
 - Denetimlerin daha aktif hale gelmesi için, Piyasa Gözetim ve denetim işleri yapan personele eğitimle PGD denetçisi kadrosu veya Denetmen kimliği verilmesi,
 - Denetimler için şoförlü araç tahsis edilmesi
 - Bakanlık merkezinde görev alan Ticaret Uzmanların, denetmenlerin İl Müdürlüklerinde kadro açılarak görevlendirilebilmesi
 - İl Müdürleri de dâhil olmak üzere bölgelere göre tüm çalışanlara rotasyon getirilmesi norm kadroya geçirilmesi.
 - İl Müdürlüklerinde İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü ve Uzman kadrolarına yer verilmesi.
 - Müdürlüklerce yapılan hafta, panel, toplantı gibi etkinliklere ödenek aktarılması
 - Ticaret Borsası ve Ticaret Sanayi Odalarının Verilerine ulaşabilmek için bir sistem kurulması



PROJE ÖNERİSİ-1

Projenin adı: Kamu, Esnaf, Sanatkar, Üniversite İşbirliği Merkezi

Konu: Kamu, Üniversite, Sanatkar, Üniversite İşbirliği

Kısa adı : KESÜİM

Projenin İhtiyaç duyulma Nedeni:

- Esnaf, sanatkârlarımıza ve kooperatiflerimize yönelik olarak illerde güçlü, organize bir yapının kurulması çok yerinde olacaktır. Böyle bir yapı illerde esnaf, sanatkara hizmet etme anlamında boşluğu dolduracaktır. Kamu Esnaf ve Sanatkâr, Üniversite İşbirliğinin kurulmasıyla esnaf ve sanatkarımıza daha iyi, daha etkin, daha verimli, daha etkin hizmet götürecektir ve bir sinerji sağlayacaktır. İlin ticaretinin nabzının tutacak yıllık çeşitli raporlar hazırlayacaktır.
- Böylesine kurumsal bir yapıyla, Bakanlığımızın bu alandaki hizmetlerini ileriye taşıyacak, farkındalığı artıracaktır. Esnaf ve Sanatkârimıza hizmetlerde, devletin verdiği hibe ve desteklerden yararlanmada etkinliği artıracaktır. Ayrıca ve esnaf ve sanatkâr memnuniyetini artırarak, bakanlığımızın bu konuda orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşmasına katkı sağlayacaktır.

Projenin Hizmet edeceği Stratejik Amaç ve Hedefler

- Ülkemizde 2023 vizyonuna uygun ekonomik ve sosyal gelişmeyi sürdürülebilirliği ve yerelden genele kalkınmayı sağlayabilmek için, ekonomimizin itici gücü olan esnaf ve sanatkârlarımızın, kamu ve üniversite ile işbirliği sağlayarak paydaşlar arasında sinerjiyi artırmak
- İlimiz genelinde Kamu, Üniversite, Esnaf, Kooperatifler ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki dayanışmayı temin etmek, işbirliğini tam olarak hayata geçirerek ticari gelişme ve ilerlemeye katkı sağlamak,
- Kurum, kuruluşlar arasındaki bilgi ve deneyimlerini paylaşabilmeleri ve yaygınlaştırabilmelerini sağlamak



- Kuruluşların kurumsallaşma süreçlerinde, hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi konularında danışmanlık ve rehberlik desteği vermek,
- Etkin ve verimli bir biçimde Kamu, Esnaf Sanatkâr, Üniversite işbirliğinin yürütülmesini sağlamak. Sorunları tespit etmek, üzerinde görüş alışverişinde bulunmak. Yetkili kurumlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak. Sorunlara paydaş kurumlarla beraber çözümler üretmek.
- Kamu, Esnaf Sanatkâr ve Üniversite işbirliği üzerine öneriler geliştirmek ve önerilerin gerçekleştirilmesi yönünde çalışmak,
- Ülkemizde Kamu, Esnaf ve Sanatkârların ve Üniversite işbirliği ile esnaf üzerinde bir farkındalık oluşturmak
- Esnaf ve sanatkârların, kamusal destekler hakkında bilgi düzeyinin artırılması; proje hazırlama ve yürütme kabiliyetlerinde geliştirmek
- Üniversitelerde, araştırma kurum ve kuruluşlarında, ilgili fakültelerde ve sivil toplum kuruluşlarında Kamu Esnaf, Sanatkâr ve Üniversite İşbirliği faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek ve bu kurum ve kuruluşlar ile bilimsel işbirliği faaliyetleri gerçekleştirmek
- Esnaf ve sanatkârimizin nitelikli ve kalifiye istihdam bulmasına yardımcı olacak mesleki alanda gelişmelerine katkı sağlamak.

Projenin Paydaşları

- Esnaf ve Sanatkârlar Genel Müdürlüğü
- Ticaret İl Müdürlüğü,
- Kırıkkale Üniversitesi,
- İş Kur İl Müdürlüğü,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- KOSGEB İl Müdürlüğü,
- Kırıkkale Ahiler Kalkınma Ajansı Koordinatörlüğü
- Kırıkkale Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği



- Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası
- Kırıkkale Esnaf Sanatkâr Kredi Kefalet Kooperatifi

Projenin Tahmini Maliyeti:

- Proje İl Müdürlüğümüz ve paydaşların imkânları dâhilinde yürütülecektir. Herhangi bir maliyet öngörülmemektedir.

PROJE ÖNERİSİ-2

Projenin adı: Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şurası

Konu : Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şurası

Projenin İhtiyaç duyulma Nedeni:

- Bakanlığımız merkez birim amirlerinin ve taşra teşkilat birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması ve işbirliğinin güçlendirilmesi,
- Bakanlığımızın paydaşları olan, Esnaf ve Sanatkârlar, Kooperatifler, Ticaret ve sanayi Odalarıyla işbirliğini güçlendirilmesi,
- Bu kapsamda Esnaf Şuralarının Bölgesel olarak sırayla illerde yapılabilmesi,
- Bakanlığımızın Sunulan hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi,
- İl müdürlükleri ve paydaşlarla karşılıklı görüş alışverişinde bulunulması,
- İl müdürlüklerinin sorunlarının tartışılması ve yaşanan sorunlara çözüm önerilerinin üretilmesi ve bakanlığımızın daha etkin bir şekilde temsil edilebilmesi
- Bakanlık üst düzey yöneticileri illerde sahaya inerek taşraya motivasyon sağlayacak olması
- İl Müdürlükleri arasında bilgi paylaşım, ortak sorunları tartışılması, çözüm önerilerinin konuşulması ve uygulama birlikteliği sağlanması
- Taşrada yaşanan sorunlar tartışılarak çözüm önerileri üretilecek ve toplantı sonucu bir rapor haline getirilerek Bakanlığımıza sunulması
- Kamu, Esnaf ve Sanatkâr Üniversite İşbirliğine katkı sağlayacak olması



- Yukarıdaki nedenlerle her altı ayda bir İl Müdürlerinin ve paydaş kurumların (TSO-KESOB, ÜNİVERSİTE) katılımıyla İllerde iki günlük Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şura toplantılarının yapılmasına ihtiyaç vardır.

Projenin Hizmet edeceği Stratejik Amaç ve Hedefler

- Toplantıların birinci günü gündemini bakanlığın belirlediği bir konuda (tüketici, iç ticaret, esnaf sanatkâr, kooperatif, gümrük konularında) şura, konferans, sempozyum, panel, çalıştay şeklinde olacaktır. Aynı anda Tüm Türkiye’de bu toplantılar yapıyor olacaktır. Her bölgenin başında sorumlu olan üst düzey yönetici bulunacaktır. Toplantının ikinci günü İl Müdürleri kendi arasında toplanarak koordinatör İl Müdürü başkanlığında sorun, sıkıntı ve çözüm önerilerini görüşerek bakanlığa rapor verecektir. Bu rapor Bakanlıkta üst düzey bir yönetici başkanlığında diğer bölge raporlarıyla birlikte görüşülecektir.
- Ülkemizde 2023 vizyonuna uygun ekonomik ve sosyal gelişmeyi sürdürülebilirliği ve yerelden genele kalkınmayı sağlayabilmek için, ekonomimizin itici gücü olan esnaf ve sanatkârlar, kooperatif gibi kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlayarak paydaşlar arasında sinerjiyi artırmak
- Taşrada yaşanan sorunlar tartışılarak çözüm önerileri üretilecek ve toplantı sonucu bir rapor haline getirilerek Bakanlığımıza sunularak bakanlıkça çözümler bulmak
- Taşrada İl müdürlüklerine bir sinerji sağlayarak hareketlendirmek
- Bakanlığımızın Sunulan hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilme
- İl Müdürlüklerinin tanınır ve bilinirliğini artırarak bir vizyon kazandırmak
- İl Müdürlükleri ve Esnaf Odalar, Ticaret Odaları, Kooperatifler arasında ilişkiyi güçlendirmek.
- İlimiz genelinde Kamu, Üniversite, Esnaf, Kooperatifler ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki dayanışmayı temin etmek, işbirliğini tam olarak hayata geçirerek ticari gelişme ve ilerlemeye katkı sağlamak,
- Kurum, kuruluşlar arasındaki bilgi ve deneyimlerini paylaşabilmeleri ve yaygınlaştırabilmelerini sağlamak



Projenin Paydaşları

- Bakanlık
- Ticaret İl Müdürlükleri
- Üniversite
- Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği
- Ticaret ve Sanayi Odası
- Esnaf Sanatkâr Kredi Kefalet Kooperatifi
- Ticaret Borsası

Projenin Tahmini Maliyeti:

- Proje İl Müdürlüğümüz ve paydaşların imkânları dâhilinde yürütülecektir. Her altı ayda hangi ilde istişare toplantısı yapılacaksa o ilde yapılacak yemek, hediye vs. masrafları olarak 5.000.- TL maliyet öngörülmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/01/2020

ACAT

Seyfettin ÇETİNER
Ticaret İl Müdürü